

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ КРЕАТИВНЫХ
ИНДУСТРИЙ ИМ. Л.Б. КРАСИНА»**

(ГБПОУ МОСКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ ИМ. Л.Б. КРАСИНА)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Московский техникум

креативных индустрий

им. Л.Б. Красина

Л.М. Табатадзе

«28» *декабря* 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В ГБПОУ МОСКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ ИМ. Л. Б. КРАСИНА
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина» (далее – Техникум), за счет бюджета города Москвы, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222 «Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 03.12.2019) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 05.06.2014 № 632 (ред. от 25.11.2016) «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки РФ от 28 сентября 2009 № 355» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 № 33008);

– Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19.06.2007 г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Письмом МИД России от 19.06.2012 № 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании» (вместе с «Международными договорами Российской Федерации о признании иностранных документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях»);

– Уставом ГБПОУ Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина.

1.3 Приём граждан в Техникум для обучения осуществляется по заявлениям лиц:

на очную форму обучения:

– имеющих основное общее, среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего профессионального образования;

на заочную форму обучения:

– имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего профессионального образования;

– имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее профессиональное образование с получением среднего профессионального образования;

– имеющих основное общее образование и среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств с получением среднего профессионального образования;

– имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, по договорам с оплатой стоимости обучения с получением среднего профессионального образования;

1.4 Приём в Техникум для получения среднего профессионального образования за счет средств бюджета города Москвы является общедоступным.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей,

способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы, Техникумом при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.5 Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств бюджета города Москвы, если образование данного уровня получают впервые.

1.6 Сверх установленных цифр приёма на бюджетные места в текущем учебном году, в пределах лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Техникум проводит приём лиц, имеющих образование, указанное в пункте 1.3, для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приём граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, кроме случаев, указанных в п. 1.4 настоящих Правил.

1.7 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Особенности проведения приёма иностранных граждан установлены разделом 8 настоящих Правил.

1.9 Иногородним обучающимся Техникума место в общежитии не предоставляется.

1.10 Приём в Техникум осуществляется по адресу: 115282, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 8.

1.11 Изменения и дополнения в настоящие Правила приёма могут быть внесены в случае изменения законодательства, регламентирующего приём граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям «Дизайн (по отраслям)» и «Живопись (по видам)» требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии. Официальный сайт Техникума: **krasina.mskobr.ru**.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (пункт 1.3 настоящих Правил приёма);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём в Техникум осуществляется на основании заявления, зарегистрированного через Официальный портал Мэра и Правительства Москвы (<http://www.mos.ru>) самостоятельно, с помощью окружной службы информационной поддержки или при помощи сотрудников приёмной комиссии при личном обращении.

Приём заявлений в Техникум начинается не позднее 20 июня.

По очной форме обучения: приём заявлений осуществляется до 15 августа 2022 г. включительно, при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям «Дизайн (по отраслям)», «Живопись (по видам)», требующих сдачи вступительных испытаний, осуществляется до 10 августа 2022 г.

По заочной форме обучения, а также обучение по договорам с оплатой обучения: приём заявлений осуществляется до 25 сентября 2022 г. включительно, при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 декабря 2022 года.

4.2. При обращении в приёмную комиссию для подачи электронного заявления в техникум, поступающий должен предъявить следующие документы:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал);
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.3. Поданное заявление через Официальный сайт Мэра Москвы в течение 3-х дней проверяется, при этом заявитель уведомляется также через Официальный портал Мэра и Правительства Москвы, что его заявление принято, а после положительного решения приёмной комиссии отправляется сообщение, что он рекомендован к зачислению. Поступающий на обучение обязан предоставить в течение 5 рабочих дней (со следующего дня после отправления ему сообщения о том, что он рекомендован к зачислению) непосредственно в приёмную комиссию следующие документы:

- оригинал, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 6 фотографий 3х4 см;
- страховой медицинский полис (копия);
- копию приписного удостоверения/военного билета;
- медицинскую справку (форма 086у) на обучение по программам среднего профессионального обучения. В медицинской справке обязательно должно быть указано «может обучаться по программе» (медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний).

Медицинская справка должна содержать сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (ред. от 13.12.2019) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.4. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Техникума по образовательным программам и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающий вправе подать заявление одновременно для участия в конкурсе на несколько специальностей, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации, созданного органом государственной власти субъекта Российской Федерации (Официальный портал Мэра и Правительства Москвы <http://www.mos.ru>).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии техникума.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные им.

Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приёме заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующим у поступающего определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в виде:

- письменной (творческой) работы;
- устного испытания (собеседования).

5.2. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков в соответствии с утверждённым расписанием, размещённым на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии.

5.3. Результаты вступительного испытания творческой направленности в форме письменной (творческой) работы оцениваются по зачетной системе (зачёт/незачёт).

В случае результата испытания «зачёт» вступительного испытания творческой направленности в форме письменной (творческой) работы поступающий считается прошедшим вступительное испытание.

При результате «незачёт» вступительного испытания творческой направленности в форме письменной (творческой) работы поступающий считается не прошедшим вступительное испытание.

5.4. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся на общих основаниях.

5.5. Расписание вступительного испытания (дата, время, группа и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих за 10 дней до начала вступительных испытаний путём размещения на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии.

5.6. Повторная сдача дополнительного вступительного испытания творческой направленности при получении неудовлетворительной оценки

и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.7. Поступающие выбывают из конкурса на обучение за счёт средств бюджета города Москвы и зачислению не подлежат в следующих случаях:

- выдачи им документов по их собственному желанию;
- неявки на вступительное испытание творческой направленности без уважительной причины;
- получения результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания творческой направленности;
- удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания творческой направленности.

В случае выбывания из конкурса по вышеуказанным обстоятельствам, поступающий вправе претендовать на право пройти обучение в Техникуме на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

5.8. Для поступающих на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится одинаковое вступительное испытание.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном техникумом.

7.4. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, входят в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.8. После рассмотрения апелляции, апелляционной комиссией выносится решение об оценке по экзамену. При этом апелляционная комиссия вправе понижать первоначальную оценку по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

8.1. Зачисление в техникум проводится на общих основаниях на бюджетные места и на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг), приём осуществляется на конкурсной основе с учетом результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документе об образовании и по дисциплинам, перечень которых определяется в зависимости от профиля специальности, на которую поступает абитуриент (в том числе дети-сироты, дети, оставшихся без попечения родителей, лица с ограниченными возможностями здоровья):

на основе бюджетного финансирования

Специальность/ профессии	Дисциплины профильных предметов
Издательское дело	Русский язык, литература
Печатное дело	Русский язык, алгебра и геометрия
Дизайн (по отраслям)	Русский язык, алгебра и геометрия
Производство изделий из бумаги и картона	Технология, алгебра и геометрия
Графический дизайнер	Русский язык, алгебра и геометрия
Оператор электронного набора и верстки	Русский язык, литература

на основе договоров об оказании платных образовательных услуг

Специальность/ профессии	Дисциплины профильных предметов
Дизайн (по отраслям)	Русский язык, алгебра и геометрия
Издательское дело	Русский язык, литература
Печатное дело	Русский язык, алгебра и геометрия
Оператор электронного набора (вёрстки)	Русский язык, алгебра и геометрия
Живопись (по видам)	Русский язык, ИЗО
Производство изделий из бумаги и картона	Технология, алгебра и геометрия
Графический дизайнер	Русский язык, алгебра и геометрия

Так же при поступлении учитывается перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2021/22 учебный год (далее - мероприятие). (Приложение 1).

8.2. Рекомендованный к зачислению поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приёмную комиссию в установленный срок:

- на очную форму обучения - не позднее 20 августа 2022 года, а при наличии свободных мест в Техникуме – не позднее 01 декабря 2022 года;
- на заочную форму обучения, а также по договорам с оплатой обучения не позднее 01 ноября 2022 года, а при наличии свободных мест в Техникуме – не позднее 01 декабря 2022 года.

8.3. Поступающий, направивший документы по почте или в электронной форме, при представлении оригинала документа об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приёмную комиссию.

8.4 При подаче заявлений на очную форму обучения и прохождении одновременно на несколько специальностей, поступающий для зачисления представляет оригинал документа об образовании по своему выбору на ту специальность, на которой он будет обучаться.

8.5. По истечении сроков, директором Техникума в течение 3-х рабочих дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригинал соответствующих

документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на Официальном сайте Техникума.

8.6. Лицам, не прошедшим конкурсный отбор на обучение за счет средств бюджета города Москвы, может быть предложено обучение на договорной (платной) основе.

8.7. Приказы о зачислении лиц на договорной (платной) основе проводятся после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

8.8 Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться:

- на обучение за счёт бюджета города Москвы до 01 декабря текущего года;
- на обучение по договорам с оплатой обучения до 01 декабря текущего года.

8.9 При подаче заявления на одновременное параллельное освоение нескольких образовательных программ среднего профессионального образования (в разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору в любое учреждение.

При зачислении на другую образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную в установленном порядке ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и справку из образовательного учреждения, где он был зачислен на обучение. При этом зачисление осуществляется по договору с оплатой стоимости обучения.

8.10 Право на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют лица, предоставившие подлинник документа об образовании в срок, установленный п. 4.3 настоящих Правил и прошедшие по конкурсу при его наличии. Оплата за обучение производится на лицевой счет Техникума после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и прохождения по конкурсу при его наличии. Квитанция об оплате предъявляется в приёмную комиссию.

8.11 При условии успешного прохождения вступительных испытаний осуществляется внеочередной приём на обучение за счёт бюджетных ассигнований в пределах установленной квоты (не менее 10 процентов от общего объёма контрольных цифр приёма граждан, обучающихся за счёт

бюджетных ассигнований) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет средств бюджета города Москвы в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности принимаются документы государственного образца, соответствующие российским документам об основном общем образовании или среднем общем образовании, выданные образовательными учреждениями следующих государств: Азербайджан, Кыргызстан, Латвия, Литва, Эстония, Грузия, Туркменистан, Украина; Республики Абхазия, Армения, Беларусь, Казахстан, Молдова, Узбекистан, Таджикистан, Крым.

Граждане Республик: Абхазия, Армения, Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Кыргызстан, Молдова принимаются на бюджетное обучение.

9.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе граждане России, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об

образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

9.4. Прием иностранных граждан в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Техникум.

9.5. Зачисление иностранных граждан для обучения осуществляется в сроки, установленные Правилами приема.