

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ
им. Л.Б. КРАСИНА»
(ГБПОУ Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Московский техникум
креативных индустрий
им. Л.Б. Красина
Л.М. Табатадзе

Л.М. Табатадзе
18 февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ МОСКОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ ИМ. Л.Б. КРАСИНА
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

МОСКВА
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ГБПОУ Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 ((ред. от 26.03.2019) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Положением о приёмной комиссии ГБПОУ Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина на 2020/2021 учебный год;
- Правилами приёма в ГБПОУ Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина на 2020/2021 учебный год;
- Уставом ГБПОУ Московский техникум креативных индустрий им. Л.Б. Красина.

1.3. Предметная экзаменационная комиссия создается для приёма вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Предметная экзаменационная комиссия создается по всем дисциплинам, по которым Техникум проводит вступительные испытания.

2.2. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникуме.

2.3. В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены предметной комиссии.

2.4. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Техникума, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в предметной экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

2.5. Количественный состав предметной экзаменационной комиссии определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

2.6. Состав предметной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.7. Изменения в состав предметной экзаменационной комиссии могут быть внесены при необходимости директором Техникума.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях и апелляциях;
- объективная оценка способностей и склонностей, поступающих на первый курс

Техникума.

3.2. В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав предметной экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.4. Срок полномочий предметной экзаменационной комиссии составляет один год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Техникумом самостоятельно;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- проводить инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами предметной комиссии на низкий и высший балл;
- вести учёт рабочего времени членов предметной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы предметной комиссии.

4.2. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчёта об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Обязанности предметной экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительных экзаменов в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
 - оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
 - объявление результатов вступительных экзаменов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ и черновики;
 - ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;
 - соблюдение порядка допуска к экзаменам абитуриентов, пропустивших экзамен по уважительной причине.

5.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний предметной экзаменационной комиссии определяются правилами приема в техникум.

5.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей приёмной экзаменационной комиссии, рассматриваются на заседаниях соответствующей предметно-цикловой комиссии, и утверждаются председателем приёмной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

5.4. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приёмной комиссии техникума.

5.5. Для абитуриентов проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

5.6. Вступительные испытания проводятся по специальности:

- 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» в форме творческой работы;
- 54.02.05 «Живопись (по видам)» в форме творческой работы;

5.7. Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8. Оценка экзаменационных работ по вступительным испытаниям, проводимым в техникуме, проводится анонимно, под шифром.

Экзаменационные работы абитуриентов шифруются ответственным секретарем приёмной комиссии, после чего передаются для проверки председателю предметной комиссии.

Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок (зачет/незачет) на экзаменационных работах, перед перенесением их в экзаменационную ведомость.

На каждой экзаменационной работе поступающих ставится (зачет/незачет) и не менее двух подписей экзаменаторов.

5.9. Оценки, выставленные экзаменационной предметной комиссией, проставляются в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются решением приёмной комиссии.

5.10. На всех экзаменационных работах в обязательном порядке ставится также подпись председателя экзаменационной предметной комиссии.

5.11. Результаты вступительных испытаний в другое образовательное учреждение могут быть засчитаны абитуриенту при наличии соответствующего документа, о чем в экзаменационном листе делается соответствующая запись.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчётом о проведении и результатах вступительных испытаний, который передается председателем предметной комиссии в приёмную комиссию до окончания её работы.